

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 18
«АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» Г.АЛЬМЕТЬЕВСКА»

Мотивированное мнение
профсоюзной организации учтено
председатель профкома
МБДОУ «Д/с № 18 «Аленький цветочек»
Леванова М.Н. /Леванова М.Н./
« » 2012г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«Д/с № 18 «Аленький цветочек»
Фурзикова И.М.
« » 2012г.

Введено в действие
приказом заведующего МБДОУ
«Д/с № 18 «Аленький цветочек»
« » 2012г. №

Рассмотрено на
родительском собрании
МБДОУ «Д/с № 18 «Аленький цветочек»
протокол № от « » 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 18 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» г.АЛЬМЕТЬЕВСКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида №18 «Аленький цветочек» г.Альметьевска» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан и АМР, Уставом МБДОУ № 18.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида №18 «Аленький цветочек» г.Альметьевска» (далее по тексту – МБДОУ №18), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс.

- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ №18.

1.3. Основным источником финансирования МБДОУ №18 является бюджет АМР. Источники финансирования МБДОУ №18, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ №18 дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ №18 из бюджета АМР.

1.4. Дополнительная поддержка МБДОУ №18 оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБДОУ №18 является добровольность со стороны физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МБДОУ №18.

Родительский комитет МБДОУ №18 (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ №18, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав родительского комитета МБДОУ №18, деятельность которых направлена на создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности МБДОУ №18.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для МБДОУ №18 работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МБДОУ №18 относится к компетенции МБДОУ №18.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБДОУ №18 в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ №18 имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБДОУ №18, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МБДОУ №18 и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается каждым Жертвователем лично и на добровольной основе с указанием цели их привлечения.

3.6. При внесении целевых взносов Жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МБДОУ №18 на определенные цели.

3.7. Добровольные пожертвования МБДОУ №18 могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования.
- передать полномочия родительскому комитету МБДОУ №18 по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества.

3.9. По результатам заседаний родительского комитета МБДОУ №18 формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.10. Завхоз МБДОУ №18 организует постановку на учёт всех материальных средств добровольных пожертвований, с присвоением инвентарных номеров. Ведёт специальный журнал по учёту имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца МБДОУ №18 и подписываются заведующим МБДОУ №18 и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МБДОУ №18 поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБДОУ №18 работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МБДОУ №18 и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5. Полномочия родительского комитета МБДОУ №18

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета МБДОУ №18 относится:

- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МБДОУ №18 .

6. Ведение бухгалтерского учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МБДОУ №18 через кассу централизованной бухгалтерии или отделения почты, банков Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. МБДОУ №18 обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МБДОУ №18 и в обязательном порядке на официальном сайте МБДОУ №18.

7.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по МБДОУ №18, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета.

8. Ответственность

8.1. Руководитель МБДОУ №18 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ №18 к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБДОУ №18.